

JOUKKUEENJOHTAJA

Kauden alussa, toukokuussa

- Myclubista tarkistaa, että koko joukkue kirjautuneena oikeaan joukkueeseen
- Viestien lähetys MyClubin kautta
- Suunnittelee varainkeruuryhmän ja rahastonhoitajan kanssa kauden kisamatkojen budjetin (valmentajilta suunnitelma) ja miettii tavoitteen ja aikataulun varainkeruulle
- Alustavien kuljetusten ja majoitusten kilpailutus ja varaaminen kisareissuille heti (bussien, hotellien, vr, lennot(?)) kartoitus ja kilpailutus jo keväällä!
- Kerätä tiedot luistelijoiden mahdollisista allergioista sekä lääkityksistä, jotka on hyvä olla tiedossa. Myös muut mahdolliset asiat, joista kisareissuilla hyvä olla tietoinen!
- Lisenssien tai kilpailulupien maksupäivän kirjaaminen. Oltava heinäkuun alussa voimassa ja 2020-2021 jo toukokuun alusta! Huomaa samalla STL:n eettisiin sääntöihin sitoutuminen! Eli myös vakuutuksen kilpailulupa jo kauden alussa voimaan, jotta kaikki asiaan liittyvät osa-alueet huomioitu ja sitouduttu!
- **2020-2021 TOIMIHENKILÖPASSIT UUTENA JOJOLLE JA HUOLTAJILLE AINAKIN!!**

Myöhemmin kauden aikana

- Ruokailujen varaaminen kisareissuille, kannattaa perehtyä ajoissa maksutapoihin ja huolehtia kaksi ateriaa päivään eväiden lisäksi.
 - Kisamatkoista yms. tiedottaminen vanhemmille
- Osallistuminen kisareissuille aina kun se on omien aikataulujen puitteissa mahdollista
- Kisalahjojen hankkiminen luisteliijoille kauden viimeisiin kisoihin valmentajien ehdotuksen mukaan
- Päättäjien suunnittelu ja toteutus, varaukset ym. nämä hyvä myös budjetoida

HUOLTAJAT (2-3 hlöä)

- Toimivat joukkueenjohtajan apuna kisojen yms. järjestelyissä
- Kaksi huoltajaa kerrallaan osallistuu kisareissuille yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- Tarvittaessa yksi huoltaja tuuraa joukkueenjohtajaa kisareissuilla ja joku muu vanhempi lähtee huoltotiimiin mukaan.
- Tarvittaessa yksi huoltaja tuuraa joukkueenjohtajaa kisareissuilla ja joku muu vanhempi lähtee huoltotiimiin mukaan.
- Eri tapahtumissa, näytöksissä ja kisapaikalla avustaminen tyttöjen kisakampausten ja meikkien ym.
- Kisareissuilla yleinen huolehtiminen luisteliijoista ja järjestyksen ylläpitämisestä
- Päättäjien ja tehopäivien suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen

RAHASTONHOITAJA

- Huolehtii että Roitan sihteerillä on ajantasainen tieto joukkueen luistelijoista, vaikka se MyClubissakin on
- Kirjaa tehopäivien ja kisareissujen osallistujat, myös huoltajien ja valmentajien laskutuksia varten
- Laskuttaa perheitä kisareissuista ja tehopäivistä tarvittaessa myös etukäteen.
- PEREHDYTYS JA SEURAN OHJEET TEHTÄVÄÄN!
- Pitää joukkueenjohtajaa ja talkoovastaavaryhmää tietoisena joukkueen rahatilanteesta ja tulevista laskuista
- Muistuttaa perheitä hyvissä ajoin laskuista

TALKOOVASTAAVAT (3hlöä)

- Eri varainhankintakohteiden valitseminen joukkueelle ja varainhankinnan organisointi joukkueen sisällä
- Huolehtivat varainkeruun suunnitelmassa pysymisestä yhdessä kaikkien vanhempien kanssa.
- Kaikki luistelijat ja heidän vanhempansa sitoutuvat osallistumaan varainhankintaan esim. tuotteiden myyntiin tai muuhun työskentelyyn. Seuralla on kirjattuna myös mahdollisuus antaa vapaaehtoinen lahjoitus joukkueelle, mikäli kokee että ei halua/pysty talkoisiin osallistumaan.
- Miten vanhemmat haluatte tämän toteuttaa?
- Mahdollisten sponsorisopimusten tekeminen yritysten kanssa

VARUSTEVASTAAVA

- Team Placen yhteistilaus
- Mahdollisten joukkuepaitojen kerääminen ja vieminen painatukseen ja hakeminen
- Tarvittaessa auttaa valmentajia pukuhankinnassa ja muissa joukkuevaatteiden valinnassa
- Painatukseen viemisessä, mutta Team placesta tilataan kaikki tuotteet, joita sieltä saatavana
- Vaatelista: TAKISTA KAUSI 2020-21
- Mustat kannan alle menevät treenitrikoot jälle,
- Mustat treenitrikoot oheisiin
- musta team-placen harkkatoppi
- Musta pitkähihainen treenipaita
- Musta harkkahelma?
- Sukkahousut
- Team place seuratakki
- Seuran toppa/untuvatakki
- Hyvät taitoluistimet
- hyvät oheislenkkarit
- Hyppynarut

KISAPUKUVASTAAVA

- Toimii valmentajien kanssa yhteistyössä pukuhankinnoissa
- Yhteydenpito ompelijaan, jolta puvut tilataan
- Sovitusten organisointi, mittaaminen, postitusten hoito

JÄÄVAHTILISTOJEN LAATIJA

- Laatii vanhempien jäävahtivuorolistat ja jakaa ne vanhemmille. Vanhemmat itse voivat keskenään vaihtaa vuoroja tarpeen mukaan.

VANHEMPAINTOIMIKUNNAN JÄSENET (1-2 hlöä)

- Organisoivat mm. seuran järjestämissä kisoissa tuomareiden ja valmentajien ruokahuollon ja näytöksissä lavasteiden hankkimisen/tekemisen ja laiton/purkamisen, järjestää seuran kirpputoreja jne.